

PROSEDUR OPERASI PENGURUSAN LATIHAN INDUSTRI

[No Rujukan: P-AHIBS.UTM-POS-08]

	Disemak oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan:
Nama:	Dr. Norasnita Ahmad	Prof. Dr. Nur Naha Abu Mansor
Jawatan:	Penolong Dekan (Kualiti & Strategi)	Dekan, AHIBS
Tarikh:	01-09-2020	01-09-2020



REKOD SEMAKAN

Versi	Tarikh	Catatan	Disediakan
01	30-08-2020	Keluaran Pertama	Taskforce SPK

ISI KANDUNGAN

PENGURUSAN LATIHAN INDUSTRI	1
REKOD SEMAKAN	2
ISI KANDUNGAN	2
1.0 OBJEKTIF	3
2.0 SKOP	3
3.0 DOKUMEN RUJUKAN	3
4.0 DEFINISI	3
5.0 SINGKATAN	3
6.0 CARTA ALIR TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	4
7.0 REKOD KUALITI	5
8.0 LAMPIRAN	5

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan pelaksanaan proses pengurusan Latihan Industri bagi pelajar AHIBS berjalan dengan lancar, kemas dan teratur mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Pengurusan AHIBS, sebagai memenuhi syarat program Ijazah Sarjana Muda.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Pengarah dan Staf Akademik yang dilantik semasa merancang, menguruskan tempat, penyeliaan dan penilaian Latihan Industri.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

- 3.1 Buku Peraturan Akademik, UTM
- 3.2 Buku Panduan Akademik AHIBS
- 3.3 Garis Panduan Latihan Industri UTM


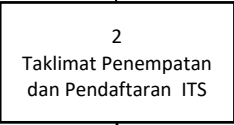
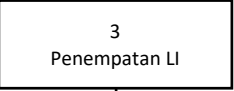
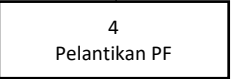
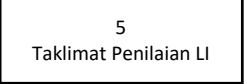
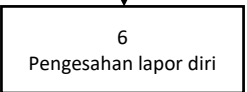
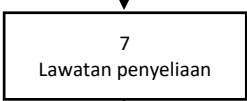
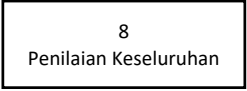

4.0 DEFINISI

Latihan Industri	Latihan yang diikuti oleh pelajar di firma atau agensi kerajaan yang berkaitan dengan bidang pengajian yang disahkan oleh Program.
Penyelaras Latihan Industri	Staf Akademik yang dilantik oleh Program untuk mengendalikan program dan pengurusan Latihan Industri.
Penyelia Fakulti	Staf Akademik yang dilantik oleh Program untuk menyelia dan menilai latihan pelajar di firma atau agensi kerajaan yang berkaitan.
Agensi Latihan Industri	Mana-mana firma atau agensi kerajaan yang menerima pelajar untuk menjalani Latihan Industri dan disahkan oleh Program.

5.0 SINGKATAN

LI	Latihan Industri
PLI	Penyelaras Latihan Industri
PF	Penyelia Fakulti
ALI	Agensi Latihan Industri
P(B)	Pengarah (Bidang)
ITS	Sistem Latihan Industri

6.0 CARTA ALIR TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

CARTA ALIRAN	LANGKAH DAN PENERANGAN	T/JAWAB	CATATAN
	1.1 Menyediakan LI Program dalam sistem ITS 1.2 Menyedia senarai pelajar yang layak menjalankan LI di system ITS	PLI	Prosedur LI-ITS-01 Flow chart LI-FC-01
	2.1 Memberi taklimat LI kepada pelajar. 2.2 Pelajar mendafter pada sisitem ITS	PLI	Prosedur LI-ITS-02 Flow chart LI-FC-01 UTM-AHIBS-JB-LI-SDF
	3.1 Pelajar memohon tempat ALI 3.2 Pengesahan penempatan LI oleh PLI	PLI	Prosedur LI-ITS-02 Flow chart LI-FC-02 UTM-AHIBS-JB-LI-COA UTM-AHIBS-JB-LI-ROF
	4.1 Pelantikan PF 4.2 Mendaftar PF dis system ITS untuk tujuan penyeliaan	PLI	Prosedur LI-ITS-03
	5.1 Taklimat Penilaian LI oleh PLI	PLI	-
	6.1 Pastikan pelajar melapr diri di ALI menggunakan Borang Pengesahan Lapor Diri	PLI	UTM-AHIBS-LI-RF
	7.1 Maklum kepada ALI dan Pelajar tentang Tarikh lawatan penyeliaan oleh PF. 7.2 Adakan lawatan penyeliaan oleh PF. 7.3 PF serah borang laporan penilaian kepada PLI	PF	Flow chart LI-GC-03 Forms LI Practical: 1. UTM-AHIBS-JB-LI-B01 2. UTM-AHIBS-JB-LI-C01 3. UTM-AHIBS-JB-LI-D01 4. UTM-AHIBS-JB-LI-E01
	8.1 Penilaian keseluruhan LI oleh PLI	PLI	Form LI Report: 1. UTM-AHIBS-JB-LI-A01 2. UTM-AHIBS-JB-LI-G01 3. UTM-AHIBS-JB-LI-M01
			

7.0 REKOD KUALITI

REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
Laporan Latihan Industri	Unit Akademik, AHIBS	2 tahun
Rekod Laporan Markah	Unit Akademik, AHIBS	5 tahun

8.0 LAMPIRAN

UTM-AHIBS-JB-LI-SDF (Student Detail Form)
UTM-AHIBS-JB-LI-COA (Confirmation of Acceptance Form)
UTM-AHIBS-JB-LI-ROF (Rejection of Offer Form)
UTM-AHIBS-LI-RF (Reporting Form)
UTM-AHIBS-JB-LI-B01 (Logbook Assessment Report)
UTM-AHIBS-JB-LI-C01 (Faculty Supervisor Assessment Report)
UTM-AHIBS-JB-LI-D01 (Industrial Supervisor Assessment Report)
UTM-AHIBS-JB-LI-E01 (Summary of LI Practical Assessment)
UTM-AHIBS-JB-LI-A01 (Industrial Training Report Assessment)
UTM-AHIBS-JB-LI-G01 (Summary of LI Report Assessment)
UTM-AHIBS-JB-LI-M01 (Presentation Assessment)
Senarai Pelajar dan Tempat LI